



AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA
Via Paolini, 45 - 65124 PESCARA
Codice Fiscale-Partita IVA n. 01397530682 www.ausl.pe.it

Spett.le Ditta
ISSOS SERVIZI – Global Consulting
HMS Consulting Srl
hmsconsulting@pec.it

OGGETTO: Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del Software Alfascorer e Alfavalue per le esigenze della ASL di Pescara – triennio 2024-2026.

IL DIRIGENTE

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

L'ASL di Pescara Via R. Paolini 45 – 65124 Pescara intende affidare la fornitura del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs.36/2023 e s.m.i..

Pertanto, specificando che la presente è una mera richiesta di preventivo e non una procedura di gara e non costituisce proposta contrattuale e non ha alcuna efficacia negoziale né extra-contrattuale, con le finalità di cui all'art.50, comma 1, lettera b) del D.Lgs.36/2023 e s.m.i..

SI INVITA

codesta Società, fermi restando i requisiti di ammissibilità da dichiarare mediante compilazione e sottoscrizione del DGUE allegato alla presente, a presentare il proprio miglior preventivo per la fornitura del servizio in oggetto secondo le modalità più oltre specificate, intendendosi, con l'avvenuta presentazione dell'offerta, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le condizioni e le prescrizioni che seguono previste dalla presente richiesta di offerta.

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

AZIENDA USL DI PESCARA

Via R. Paolini 45 – 65124 Pescara

Telefono [085/4253035](tel:0854253035)-PEC:acquisizionebenieservizi.aslpe@pec.it

SERVIZIO RESPONSABILE

UOC Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi

Il responsabile di procedimento per la fase di affidamento della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art.15, c. 4, del D.lgs. n. 36/2023 è la Dott.ssa Federica Faccia

CONDIZIONI CONTRATTUALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.

Oggetto della richiesta di offerta: servizio di assistenza e manutenzione del Software Alfascorer e Alfavalue per le esigenze della ASL di Pescara – triennio 2024-2026.

Descrizione servizio:

Il servizio di manutenzione dovrà garantire la manutenzione preventiva/ordinaria, la manutenzione correttiva e la manutenzione normativa/adequativa delle procedure.

Il servizio di assistenza agli utenti (helpdesk di I livello) dovrà essere erogato tramite help desk attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00 dal lunedì al venerdì. Eventuali riduzioni di orario saranno consentite nel periodo 24/12 e 6/1 e a cavallo di Ferragosto e comunque concordandolo antecedentemente con Questa Amministrazione.

È prevista la tracciatura dei ticket, nonché la creazione di reportistica specifica sugli stessi.

Il servizio di helpdesk dovrà essere in grado di fornire assistenza agli utenti sulle funzionalità della procedura e consulenza metodologica per il corretto utilizzo della stessa.

Di seguito si riportano gli SLA del servizio richiesto:

PARAMETRO	SLA
Disponibilità del servizio	Business continuity garantita
Tempo di attesa per il rendering di una pagina	Inferiore a 15 secondi nel 95% dei casi
Tempo di ripristino per disservizi definiti bloccanti e critici	Entro 2 ore nel 95% dei casi Entro 4 ore nel 100% dei casi
Tempo di ripristino per disservizi definiti non bloccanti	Entro 1 giorno nel 95% dei casi Entro 2 giorni nel 100% dei casi
Tempo di ripristino per disservizi definiti non bloccanti e non critici	Entro 2 giorni nel 95% dei casi Entro 5 giorni nel 100% dei casi

IMPORTO PRESUNTO FORNITURA.

L'importo stimato della fornitura, rispetto al quale l'operatore economico dovrà presentare un preventivo di spesa al ribasso, ammonta ad € 58.500,00 IVA esclusa.

REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO.

Per la partecipazione alla procedura l'operatore dovrà possedere i seguenti requisiti

- **Possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:**
iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondente a quella di contratto;
- **Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023.**

L'operatore economico dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023.

DOCUMENTAZIONE La presente richiesta di invito a presentare preventivo integrata dal DGUE che ne costituisce parte essenziale:

CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE.

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del "Nuovo Codice" non è richiesta la **garanzia provvisoria** di cui all'articolo 106.

Ai sensi dell'articolo 53 comma 4 e dell'art. 117 del "Nuovo Codice", per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituirà una garanzia, denominata "**garanzia definitiva**", a sua scelta sotto

forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art.106, di importo pari al 5% (*cinque per cento*) dell'importo contrattuale derivante dall'offerta presentata dall'operatore economico

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Gli operatori economici invitati dovranno fornire il proprio preventivo per la fornitura in oggetto **entro le ore 12:00 del giorno 10.07.2024**, su piattaforma telematica.

Il preventivo dovrà tassativamente:

- ✓ essere in formato pdf;
- ✓ essere debitamente compilato, datato e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'impresa;
- ✓ contenere ogni informazione utile a una corretta valutazione dello stesso da parte della Stazione Appaltante;
- ✓ indicare il prezzo IVA esclusa con descrizione dell'aliquota IVA da applicarsi. ▪ indicare i tempi di consegna.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE.

1. La presente richiesta di offerta sottoscritta digitalmente per accettazione;
2. DGUE
3. Copia del documento di identità del Legale Rappresentante della Società;
4. Il preventivo, nelle forme precedentemente descritte.

Il relativo contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Il contratto sarà assoggettato all'imposta di bollo secondo quanto stabilito dall'art. 18, c. 10 e dall'*ALLEGATO I.4 – Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto*, del D.lgs. n. 36/2023. Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

DIRETTORE UOC ABS
f.f. Dott.ssa Federica FACCIA



